Cena numeru zł 1.50

BUCHALTER POLSKI

MIESIĘCZNIK

ORGAN POLSKIEGO ZWIĄZKU BUCHALTERÓW-RZECZOZNAWCÓW, BUCHALTERÓW-BILANSISTÓW I ICH POMOCNIKÓW W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pod redakcją ANTONIEGO JULJANA SZYLLERA

Rok 7 Warszawa, Marzec 1934 r. Nr. 3 (73).

Treść zeszytu:

Nowi Członkowie.

W miesiącu lutym r. b. przyjęto 3 nowych Członków.

Regulacja składek.

W dalszym ciągu niżej wymienieni Członkowie odpowiedzieli na wezwanie Zarządu Związku i uregulowali w ciągu marca r. b. należność z tytułu składek za cały rok zgóry w gotówce lub wekslami, za co Zarząd składa im serdeczne podziękowanie.

Uregulowali więc należności Kol. Kol.: Boryta Stanisław, Chmielewski Henryk Hilary, Hanisz Alfred, Jeroszewicz Aleksander, Kitalla Paweł, Krzestowski Stanisław, Krzemień Maksymiljan, Mech Symforjan, d'Obyrn Romuald, Pojda Antoni, Rożewski Zygmunt Jan, Walaskowski Józef, Wolewicz Bolesław, Wolter Ludwik, Zieliński Mieczysław.

Fundusz Zapomogowy.

Następujący Kol. Kol. złożyli ofiary na Fundusz Zapomogowy: Dabrys Wiktor, Grabowski Czesław, Jeroszewicz Aleksander, Kotapka Ludwik, Kuligowski Adam, Ofiara Feliks, Obrzut Jan, Palluth Alfons, Sadowski Henryk, Sawicki Stanisław, Siedlecki Zbigniew, Szpakowicz Jan, Szulc-Idźkiewiczowa Marja.

Zarząd Związku składa powyższym Kolegom serdeczne podziękowanie.

Wieczory dyskusyjne.

W miesiącu marcu r. b. omówiono następujące tematy na poniedziałkowych wieczorach dyskusyjnych:

5.III. — 1) Księgowanie różnic kursowych, 2) Termin zamknięcia ksiąg w sp. akc., 3) Księgowanie bonifikaty podatkowej, 4) Spisanie na straty wartości urządzeń zatopionej kopalni.

12.III. — Stornowanie Bilansu Otwarcia i Zamknięcia.

19.III. — 1) Subwencje. 2) Plan kont w warsztacie zegarmistrzowskim.

26.III. — Tymczasowe wyjątkowe zasady bilansowania i księgowanie różnic kursowych (Dz. U. N. 25 i 64 z 1932 r.).

Przewodniczył na wieczorach dyskusyjnych Kol. Janusz Grabiński.

Poświęcenie Sztandaru Związkowego.

Uroczyste poświęcenie sztandaru odbędzie się w niedzielę dnia 29 kwietnia r. b. o godz. 9-ej rano, a to z uwagi na projektowane na tenże dzień Walne Zgromadzenie Roczne. Zarząd Związku obydwie uroczystości postanowił odbyć jednego dnia, celem umożliwienia uczestnictwa w tych uroczystościach Kolegom prowincjonalnym.

Po uroczystości poświęcenia sztandaru i po Walnem Zgromadzeniu o godz. 16 (4 p. p.), odbędzie się wspólny obiad koleżeński.

Sprawozdanie rachunkowe Związku za 1933 r. zamieszczamy na str. 9 — 12.

ZARZĄD GŁÓWNY
Polskiego Związku Zawodowego Buchalterów-Rzeczoznawców, Buchalterów-Bilansistów i Ich Pomocników
w Rzeczypospolitej Polskiej
Warszawa, Ś-to Krzyska 17

zawiadamia P. T. Członków,
że na mocy § 15 statutu Związku zwołuje się

Zwyczajne Ogólne Zebranie Roczne,

które odbędzie się w siedzibie Związku
w niedzielę dn. 29 kwietnia 1934 r. o godz. 11 przed poł.

podług następującego porządku obrad:

1. Zagajenie i ukonstytuowanie Prezydjum Zebrania.
2. Odczytanie i zatwierdzenie protokułu poprzedniego Ogólnego Zebrania.
3. Sprawozdanie Zarządu za 1933 r. z działalności i finansowe oraz sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
4. Dyskusja i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu.
5. Wybory 7-miu Członków Zarządu, 3-ch zastępców Członków Zarządu oraz 3-ch Członków Komisji Rewizyjnej i jednego zastępcy Członka Komisji Rewizyjnej.
6. Projekt budżetu na 1934 rok.
7. Wnioski Członków, złożone Zarządowi Związku najdalej do dnia 10 kwietnia 1934 roku włącznie.

Zebranie będzie prawomocne bez względu na ilość obecnych członków (§ 18 statutu).

Jako karta uczestnictwa w Zebraniu służy legitymacja na 1933 rok, stwierdzająca opłacenie składki przynajmniej za miesiąc listopad 1933 r.

BUCHALTER POLSKI

ORGAN POLSKIEGO ZWIĄZKU BUCHALTERÓW - RZECZOZNAWCÓW, BUCHALTERÓW - BILANSISTÓW I ICH POMOCNIKÓW W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Redakcja i Administracja
Warszawa, Ś-to Krzyska 17
telefon 2-41-04

Miesięcznik

Redaktor przyjmuje w poniedziałki od 6 do 7 wieczorem
Warunki prenumeraty i ogłoszeń na stronie ostatniej.

Rok VII. Warszawa, Marzec 1934 r. Nr. 3 (73).

GOSPODARKA MATERJAŁOWA W PRODUKCJI, UJĘTA SYSTEMEM PRZEBITKOWYM „DROSTE"

Szybki rozwój życia społecznego zaciera coraz więcej w życiu gospodarczem indywidualne cechy i wymagania na rzecz szerokich zespołów i masy, zaś czas, który jest miarą i energja, która jest siłą pracy, nabierają coraz większego znaczenia i pieniężnej wartości. Stare metody nie mogą już pomieścić wzmożonego życia gospodarczego, stają się niewygodne i wymagają za dużo czasu i kosztownego wysiłku. Następuje więc pomału detronizacja starej metody i, jak dawniej gęsie pióro, tak w niedługim czasie i książki należeć będą do starych pamiątkowych zabytków, a ich miejsce zajmie liczbowy jedynie wynik, wyprowadzony z pierwszych zapisów drogą bezpośrednią, byle byłaby najkrótszą i najpewniejszą zapomocą mechaniki ręcznej lub maszynowej. Ten kierunek rozwoju zamieni rachunkowość w mechaniczny warsztat rachunkowy.

W artykule niniejszym pragnę przedstawić skrót programu działalności magazynu w stosunku do buchalterji, podając kolejno wzory odpowiednich formularzy wraz z przebiegiem manipulacji.

Jako wzór pierwszy występuje karta inwentarzowa.

DZIAŁ | Ilość najmniejsza …… największa …… | Jednostka ilości

Nazwa materjału lub przedmiotu — Nr.

Data	Dostawca Wydział	Nr. dowodu kwitu przychod. [illegible]	O.-Nr.	ILOŚĆ Przychód szt.	mtr.	kg.	Rozchód szt.	mtr.	kg.	POZOSTAŁOŚĆ szt. mtr. kg.	NOTATKI

Wzór 1.

Górną część karty wypełnia kierownictwo magazynu, dolną zaś część siły pomocnicze na podstawie kwitów przychodowych, ewent. zapotrzebowań z warsztatów rozchodowych. Karty pozostają w magazynie i wiszą przy odnośnym materjale, ewent. mieszczą się w kartotece, o ile materjał znajduje się pod odkrytem niebem.

Przeznaczenie poszczególnych rubryk jest następujące:

1) **Data** opiewa dla przychodu i rozchodu materjałów i zwrotów.

2) **Dostawca-Wydział:** Przy przychodach z zewnątrz, zwrotach wzgl. rozchodach nazewnątrz podaje się w skrócie nazwisko lub nazwę dostawcy; dla wszelkich obrotów wewnętrznych, t. j. przychodów i rozchodów oraz zwrotów podaje się w skrócie wydział, od którego lub dla którego materjał został przyjęty lub wydany.

3) **Nr. kwitu przychodowego lub zapotrzebowania:** Należy notować numer kwitu przychodowego wewnętrznego i zewnętrznego, jak również zapotrzebowań i kart zwrotu.

4) **O. Nr.** Notuje się numery, na które materjał został przeznaczony (w razie przychodu) jak i numery zamówień, na potrzeby których odnośny materjał został wydany lub z tytułu których zamówień został zwrócony do Magazynu.

5) **Ilość przychodu i rozchodu:** rubryki te nie wymagają specjalnego omówienia.

6) **Pozostałość.** Jest rzeczą wskazaną, aby notowania, dotyczące pozostałości lub stanu były stale robione w miarę przychodu lub rozchodu materjałów i przez wykonawcę za jednym rzutem oka porównywane z ilością najmniejszą, oznaczoną w główce tej kartki; w razie zauważenia zbliżenia się pozostałości w naturze lub kartkowej do najmniejszej ilości, robotnik fizyczny zobowiązany jest kartkę tę złożyć w biurze Magazynu.

7) **Notatki.** Tu notuje się nieprzewidziane w poprzednich kolumnach wzmianki, między innemi, dane dotyczące rewizji (porównanie pozostałości kartkowej z naturą), datę i ilość zamówionych materjałów i t. p.

O ile kartka wisząca przy materjałach jest całkowicie zapisana i staje się nieaktualną z tego lub innego powodu, między innemi z racji wyczerpania rozporządzalnej ilości i t. p., powinna niezwłocznie być przesłana za odnośnem pokwitowaniem do buchalterji celem przeprowadzenia porównania z kartoteką tego działu. Buchalterja obowiązana jest kartkę tę sprawdzić i z ewent. uwagami względnie żądaniem wyjaśnień zwrócić do magazynu; w tym celu powinien być zostosowany odpowiedni stempel „Sprawdzono" z podpisem szefa buchalterji.

Przychód materjałów: O ile dostawca wysyła jeden ładunek materjałów, przeznaczony jednak dla 2 lub więcej zamówień, wówczas może być wystawiony 1 kwit dla wszystkich zamówień lub też kilka kwitów oddzielnych; należy w każdym wypadku wybrać, o ile można, najkorzystniejszy sposób.

Zaleca się ustalenie raz na zawsze w numeracji w miarę możności opisu decymalnego, który mógłby być rozdany poszczególnym wydziałom dla przytaczania w swych zapotrzebowaniach numerów żądanych materjałów lub przedmiotów. Dzięki temu uniknęłoby się omyłek przy wydawaniu lub kontowaniu. Wszystkie kwity przychodowe i rozchodowe, jak i kwity zwrotu, powinny nadchodzić z Magazynu do Buchalterji przynajmniej w dwie godziny tak, aby kartoteka w buchalterji była à jour. Buchalterja przesyła odpisy zamówionych materjałów u dostawców do magazynu, aby tenże był zawczasu powiadomiony, jakie materjały mają nadejść. Magazyn przyjmuje pg. kwitów przychodowych nadchodzące materjały i przesyła odpis kwitu, pisanego przez kalkę, do buchalterji, która na posiadanem u siebie zamówieniu odnotowuje materjały.

Księgowanie przychodu.

a) Dziennik magazynowy, który przejmuje wszystkie przychody z uwzględnieniem ilości i wartości, strona za stroną, w sposób chronologiczny przedstawia się tak: (wzór Nr. 2).

STRONA

DZIENNIK

SKŁADNICY ....

Miesiąc .... 193.... r.

STRONA

ŻGRUPOWANIE WARTOŚCI		L. p. ks. kalkul. / Nr. konta	Data	Nr. zamów. / BZ dla + / Warszt.dla—	Nr. dowodu	ILOŚĆ						Nr. rach.	CENA	WARTOŚĆ		KONTO	Znak
PRZYCHÓD	ROZCHÓD					PRZYCHÓD			ROZCHÓD					PRZYCHÓD	ROZCHÓD		
						szt.	mtr.	kg.	szt.	mtr.	kg.						
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
																	1
																	2
																	3
																	4
																	31
																	32
		Sumy:															=
		Przeniesienie ze strony poprzedniej:															+
		Przeniesienie na stronę następną:															=

Przy rozpoczęciu arkusza dziurki na lewo!

KSIĘGOWOŚĆ STAYLORYZOWANA „DROSTE" Wzór Nr 412. Przedruk wzbroniony WARSZAWA KRUCZA 25

Wzór 2.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

● Zamówić! | ● Już zamówiono! | ● Zarezerwowano.

KONTO: ....

KWARTALNE ZUŻYCIE	Rok	1 kw.	2 kw.	3 kw.	4 kw.
	193..				
	193..				

Gdy rozporządzalna ilość zmniejszy się do .... (zapas stały), ponownie należy zapotrzebować .... (ilość obstalunkowa)

Zapas stały = zużycie miesięczne × czas dostawy. Ilość obstalunkowa = zużycie miesięczne × czas, na jaki ma wystarczyć. Czas dostawy .... mies.

MIEJSCE ZŁOŻENIA: Izba | Koja | Stolako | Półka | Przedz.

Strona | Znak mag.: | CENA: | JEDNOST

L. p. ks. kalkul. / Nr. konta	Data	Nr. zamów. / BZ dla + / Warszt.dla—	Nr. dowodu	ILOŚĆ						Nr. rach.	CENA	WARTOŚĆ		ZAMÓWIONO				JUŻ NADESZŁO		ZAREZERWOWANO	ILOŚĆ ROZPORZĄDZALNA	×	ZASÓB
				PRZYCHÓD			ROZCHÓD					PRZYCHÓD	ROZCHÓD	Data i nr. zam.	ILOŚĆ	Czas dostawy	Cena jedn.	Data	Ilość				
				szt.	mtr.	kg.	szt.	mtr.	kg.														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25
														19 — DOSTAWCA:									
														19 — DOSTAWCA:									
														19 — DOSTAWCA:									
														19 — DOSTAWCA:									
														19 — DOSTAWCA:									
														19 — DOSTAWCA:									
PRZENIESIENIE																							

Wzór Nr. 413. Przedruk wzbroniony. Księgowość stayloryzowana „DROSTE", WARSZAWA, KRUCZA 25.

Wzór 3.

b) Konto szczegółowe materjału lub przedmiotu zawiera układ następujący: (wzór Nr. 3).

Rubrykę „zamówiono" i dalsze włącznie do rubryki „zasób" nie pisze się przez kalkę, lecz odnotowuje się z zamówień, wydanych dostawcom. W ten sposób kontrolujemy biuro zakupów w sprawie cen.

c) Kwit przychodowy, którego pierwsza część jest wypełniona przez magazyniera (wzór Nr. 4).

Księgowanie na tych wszystkich trzech egzemplarzach odbywa się w sposób przebitkowy za jednem pociągnięciem pióra.

Dziennik leży między dwoma arkuszami kalki, które wraz z nim są unieruchomione na aparacie. Odpowiednie konto szczegółowe materjału jest wyjęte z kontoteki i podłożone pod spodni arkusz kalki; na wierzchni arkusz kalki jest nałożony kwit przychodowy.

Za jednym zapisem w odpowiednich kolumnach

załatwiamy wszystkie księgowania, jakie są związane z przychodem materjałów, a mianowicie:

a) wypełniamy i obliczamy kwit przychodowy,

b) obciążamy z racji nadejścia towaru dziennik magazynowy,

c) przychodujemy i trzymamy materjał na koncie szczegółowem z uwzględnieniem ilości i wartości.

W ten sam sposób księgujemy nadchodzące z poszczególnych warsztatów fabrycznych zwroty, które poza tem wnoszone są w drodze przebitki na odnośne konta kalkulacyjne. Wartość zwrotów zdawana jest codziennie na zasadzie zgrupowania do buchalterji. Dzięki temu osiągnięta jest stała, automatyczna zgodność między kontem materjałów w buchalterji głównej i poszczególnemi kontami materjałów w buchalterji fabrycznej (wzór Nr. 5).

BEZ KWITU PRZYCHODOWEGO NIE WOLNO ŻADNEGO RACHUNKU PŁACIĆ, ANI ODŁOŻYĆ DO ARCHIWUM!

SKŁADNICA OGÓLNA — Kwit przychodowy

PRZYBYŁO: dnia ... od ... wg. listu przewoz. Nr. ... w wag. ...

RACHUNEK Nr. ... pocztą—końmi—koleją—przez posłańca nadanym dnia ...

RZECZYWIŚCIE PRZELICZONO, ZWAŻONO I ZMIERZONO:

0	ILOŚĆ	Jednost. ilości	WAGA	NAZWA MATERJAŁU LUB PRZEDMIOTU	WYMIAR	Marka lub model	Nr. zamów. B. Z.	Nr. zam. warszt.	Miejsce złożenia	ORZECZENIE co do jakości: Stan	Podpis	0
1												1
2												2
3												3
4												4
5												5
6												6
7												7

Notatki ... — MAGAZYNIER podpis

0	L. p. ks. kalkulac. / Nr. konta	Data	Nr. zamów. B. Z. dla +	Nr. dowodu	ILOŚĆ Zakontowana szt.	mtr.	kg.	×			Nr. rach.	CENA	WARTOŚĆ PRZYCHODU	×
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

Notatki ... Przeniesienie / SUMA . .

KONTROLA ilościowo-wartościowa zakontowała — Data — Podpis

Wzór Nr. 408 b Przedruk wzbroniony.

Wzór 4.

Wydział: ... Nr. zam. warsztat. ...
Zażądał: ... L. p. zamówienia ...
Parowóz: ... Dział: ...

KARTA ZWROTU Nr. ...

Składnica OGÓLNA przyjmie

0	ILOŚĆ szt.	mtr.	kg.	NAZWA MATERJAŁU LUB PRZEDMIOTU gatunek wymiar i t. p.	Nr rys	Nr. det.	Nr. mag. lub mod.	Nr. konta	PRZYCZYNA ZWROTU: resztki, odpadki, braki, użyteczne — nieużyteczne	0
1										1
2										2
3										3
4										4

● RESZTKI należy natychmiast zwracać z przytoczeniem Nr. zam. warszt. Nr. parowozu i t. p. danych. ●

DATA PRZYJĘCIA Dzień	M-c	Rok	Podpis magazyniera	DATA WYSTAWIENIA Dzień	M-c	Rok	Podpis
		193				193	

0	L. p. ks. kalkulac. / Nr. konta	Data	Nr. zamów. warsztat	Nr dowodu	ILOŚĆ Zakontowana szt.	mtr.	kg	Przyjęta przez Składnicę szt.	mtr.	kg	×	CENA	WARTOŚĆ PRZYCHODU	×
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														

Wzór 5.

Księgowanie rozchodu.

Za dowody do zapisów rozchodowych służą zapotrzebowania — (wzór 6).

Przy zapisach rozchodowych podlegają uwzględnieniu:

1) Odciążenie magazynu (uznanie w dzienniku magaz.) wzór Nr. 2.

2) Rozchodowanie wydanego materjału na szczegółowem koncie magazynu z uwzględnieniem ilości i wartości.

3) Obciążenie konta kalkulacyjnego (konto zamówienia Nr.) wzór Nr. 7.

4) Obliczenie zapotrzebowania — wzór Nr. 6.

Te 4 czynności osiągamy za jednym zapisem.

Uzgodnienie między wszystkimi, wymienionymi zapisami jest automatyczne i stałe; błędy dają się wykrywać natychmiast. Technika pracy jest ta sama z tą tylko różnicą, iż księgujący operuje nie dwoma, lecz trzema arkusikami wymiennemi, arkusz dziennika zaś jest wymieniany raz na 32 lub więcej zapisów.

Praktyka wykazała, że przy założonych 8000 kartach materjałowych pg. wzoru Nr. 3, pracuje 3 urzędników:

1 urzędnik dla przychodu materjałów, 2 urzędników dla rozchodu materjałów i na te 3 osoby jest włożony obowiązek sprawdzenia w dekadach kart materjałowych z rzeczywistym stanem materjałów w magazynie i odnotowywanie daty sprawdzenia czerwonym atramentem na kartach poszczególnych materjałowych.

Wydział: .... Nr. zam. warsztat.: ....
Zażądał: .... L. p. zamówienia: ....
Parowóz Nr .... Dział: ....

ZAPOTRZEBOWANIE Nr. ....
Składnica PAROWOZOWA wyda:

	ILOŚĆ szt.	mtr.	kg.	NAZWA MATERJAŁU LUB PRZEDMIOTU gatunek, wymiar i t. p.	Nr. rys	Nr. det.	Nr. mag. lub mod.	Pozostałość	Nr. konta	
0										0
1										1
2										2
3										3
4										4
5										5

ATA WYGANIA Dzień / M-c / Rok 193	Podpis magazyniera	ODBIÓR MATERJAŁU(ÓW) pokwitował	DATA WYSTAWIENIA Dzień / M-c / Rok 193	MIEJSCE DOSTARCZENIA	Podpis

	L. p. ks. kalkulac. / Nr. konta	Data	Nr. zamów. / Warszt. dla	Nr dowodu	ILOŚĆ Wydana szt	mtr	kg	ILOŚĆ Zakontowana zt	mtr	kg	×	CENA	WARTOŚĆ ×	ROZCHODU
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
5														
	SUMA													

Wzór Nr. 409/a
Przedruk wzbroniony.
Księgowość stayloryzowana „DROSTE" Warszawa, Krucza 25 Podpis

Wzór 6.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

KARTA KONTOWA MATERJAŁÓW
dla konta ponoszącego koszty.

Konto: Nr. M. Strona: ....

L. p. ks. kalkul. / Nr. konta	Data	Nr. zamów. warszt. dla — +	Nr. dowodu	ILOŚĆ ZWROT szt.	mtr.	kg.	ILOŚĆ PRZYCHÓD szt.	mtr.	kg.	Nr. rach.	CENA	WARTOŚĆ ZWROTU	PRZYCHODU	Nazwa materjału lub przedmiotu:	Znak
● Przeniesienie	SUMA:														

Księgowość stayloryzowana „DROSTE" Wzór Nr. 400. Przedruk wzbroniony. WARSZAWA, KRUCZA 25

Wzór 7.

W ten sposób znacznie się ułatwia sporządzenie inwentarza z końcem danego roku.

Aleksander Szmakfefer.

Z EGZAMINÓW W INSTYTUCIE BUCHALTERÓW-RZECZOZNAWCÓW W AMER. PÓŁN.

Tłumaczenie z miesięcznika „The Journal of Accountancy".

Grupa I.

Punkt 1. Określ słowo „zagraniczny", używane w zdaniach „spółka zagraniczna".

Punkt 2. Czy spółka może popełnić zbrodnię? Jeżeli tak, to daj przykład.

Punkt 3. Czy spółka może zrobić krzywdę? Jeżeli tak, to daj przykład.

Odpowiedź.

Na p. 1. Spółka zagraniczna, uwzględniając przepisy danego państwa, czy stanu, jest spółką podlegającą przepisom tego drugiego państwa, lub stanu. Spółka założona w New Jersey będzie zagraniczną w New Jorku.

Na p. 2. Spółka może popełnić zbrodnię za pośrednictwem swoich pracowników lub kierowników. Przykładem jest spółka anty-trustowa Shermana.

Na p. 3. Spółka może zrobić krzywdę za pośrednictwem swoich pracowników, np. gdy jadąc wozem ciężarowym przy wykonywaniu obowiązków firmowych, pracownik przejedzie, lub okaleczy przechodnia.

Grupa II.

Umowa podpisana przez sprzedawcę i potwierdzona pisemnie przez nabywcę zawiera następujące szczegóły:

„New Jersey 2.I.32

A. W. Jones Sp. Akc.

2 Brodway, New Jork N. Y.

Drodzy Panowie!

Niniejszem potwierdzam sprzedanie Panom w naszem imieniu przez f-mę Smith & Co 25 ton (à 2.240 lbs netto) antymonu chińskiego 99% po 21³/₄ c. za lb c. i. f. New Jork.

Załadowanie — natychmiastowe z Hamburga.

Cło — na r-ek nabywcy.

Ubezpieczenie — na r-ek sprzedawcy.

Płatność — gotówką netto przy odbiorze listu przewozowego (konosamentu) płatną po przybyciu statku. Sprzedawcę obowiązuje tylko dowód załadowania, nie dotyczy go sprawa przybycia i sprzedaży (konkurs).

W chwili podpisania powyższej umowy towar znajdował się w drodze między Chinami i Hamburgiem. Ładunek przybył do Hamburga, był przeładowany do N. Jorku i przybył na miejsce w czasie przewidzianym umową. Rachunek, faktura, specyfikacja i inne dokumenty nie były przesłane kupującemu przez sprzedawcę, lecz doręczone po przybyciu towaru. Polisa ubezpieczeniowa była wydana na okaziciela z zaznaczeniem „na zlecenie czyje należy" i nie była wcale nabywcy wręczona. Faktura nie zawierała nazwiska odbiorcy jako strony podpisującej.

a) Co znaczy „c. i. f."?

b) Czy ta umowa jest umową c. i. f.?

Odpowiedź.

a) C. i. f. w danym wypadku oznacza, że cena umowna obejmuje koszt towaru, ubezpieczenie i przewóz do N. Jorku, a więc ubezpieczenie i przewóz do N. Jorku opłaca sprzedawca.

b) Nie. W umowie c. i. f. sprzedawca obowiązany jest do zapłaty za okazaniem dowodów, mimo, że towar jeszcze nie przybył, przyczem ryzyko straty ciąży na sprzedawcy. Powyższa umowa wymaga zapłaty dopiero po przybyciu towaru, zaznacza bowiem „nie dotyczy go sprawa przybycia i sprzedaży" — w rezultacie więc nie jest umową c. i. f.

Tłomaczył **A. Tyszkiewicz.**

ZGRZYTY

W numerze niniejszym zamieszczamy dalsze bolączki, związane z wykonywaniem naszego zawodu.

Kol. A. Tyszkiewicz z Warszawy porusza kwestje następujące:

„**Umowy** spółek wszelkiego rodzaju są przeważnie tak redagowane w punkcie, dotyczącym spraw pieniężnych, że do podniesienia z banku 5 zł, lub do wystawienia weksla na 100 zł, potrzebne są 2 podpisy zarządców, zaś do pokwitowania odbioru sum, niekiedy znacznych, bo biorąc teoretycznie, może to być suma również 100.000 zł, wystarcza jeden podpis, a to w myśl następującego typowego brzmienia danego ustępu umowy: „korespondencję, niezawierającą zobowiązań, pokwitowania z odbioru pieniędzy, przesyłek, przekazów, ładunków towarowych, podpisuje każdy z zarządców samodzielnie", podczas gdy „weksle, czeki, żyra, umowy, pełnomocnictwa i zobowiązania podpisuje dwóch zarządców".

„Oczywiście dwóch zarządców może wydać pełnomocnictwo na odbiór pieniędzy (z poczty) jednemu zarządcy i wtedy kwitowanie z odbioru pieniędzy objęte zostanie tym samym rygorem, co podpisywanie zobowiązań, w praktyce jednakże nie ma to zastosowania. Urzędom właściwym składa się tylko wyciąg z rejestru. Podpisany uznaje omawiany sposób redagowania umów za wadliwy".

Kupno udziałów. Stając do aktu rejentalnego w sprawie kupna-sprzedaży udziałów firmowych, jak zresztą wszelkich objektów majątkowych, strona sprzedająca zwykle oświadcza w akcie, że „należność gotówką całkowicie otrzymała i z odbioru takowej niniejszem kwituje". Z doświadczenia wiemy, że w znacznej ilości wypadków takie oświadczenie jest fikcją. Np. wartość przedmiotu kupna-sprzedaży wynosi 100.000 zł, a dla oszczędzania kosztów stempla strony podają do aktu sumę 30.000 zł, rozliczają się jednak między sobą sumą 100.000 zł. Drugi przykład. Spółka z ogr. odp. bilansowo jest nic nie warta. Udziałowcy chcą się pozbyć spółki bez pretensji do uzyskania jakiejkolwiek sumy za udziały i nabywców znajdują. Nabywcami są fachowcy, pewni, że postawią interes na nogi, ale ani grosza przy nabyciu nie daliby za niego. W akcie notarjalnym znowu będzie mowa, że „sprzedający sumę odebrał i z odbioru kwituje".

„Czasami, w następstwie, wynika spór i strona nabywająca będzie utrzymywała, że pieniądze, zgodnie z aktem, uiściła. Buchalterzy-biegli często mają kłopot przy badaniu tego rodzaju operacji".

„Zrzeczenie się wierzytelności. Spółka z ogr. odp., lub inna o kapitale zakładowym 10.000 zł wykazała stratę 50.000 zł. Spółka ma wszelkie widoki rozwoju, chodzi tylko o przetrwanie przez jakiś czas, aby więc spółkę utrzymać w stanie legalnym, jeden z zarządców, który Spółkę finansował i włożył do niej 50.000 zł, za które jest uznany na koncie osobistem, zrzeka się tej sumy na rzecz Spółki i w ten sposób ratuje bilans, wierząc w wycofanie tej dotacji czasowej z zysków najbliższej przyszłości. Czy powyższa dotacja będzie potraktowana przez Urząd Skarbowy, jako darowizna podlegająca opodatkowaniu na zasadzie ustawy o podatku dochodowym, lub od darowizn?"

Zkolei słuchacz naszych dwuletnich Kursów Wyższej Rachunkowości dla Buchalterów, p. B. H. Szpindel z Izbicy, nadsyła uwagi swoje w sprawie „patentowanej" książki — „uproszczonej buchalterji" i „fachowych porad udzielanych przez jedno z pism żydowskich":

Wychodzi w Warszawie w języku żydowskim tygodnik „Handelswelt", który dociera do wszystkich zakątków Polski. Zgóry każdy odgadnie, że pismo to zamieszcza artykuły, mające coś bliskiego z handlem, udziela fachowych porad i t. p. i co najważniejsze jest kierowane przez prawnika. Tymczasem tak, zdaje się, nie jest. Piszę „zdaje się", bo w odpowiedziach redakcji znajdujemy często mylne rady, sprzeczne z ustawą wyjaśnienia. Oto: „znaczek stemplowy musicie nakleić na tej części rachunku, którą wydajecie, a nie na tej części, która u was zostaje... będziecie mieli karę". Z objaśnień tych wynika, że ma się tu na myśli oryginał i kopję. Ja zawsze daję znaczek stemplowy na kopji — więc będzie kara, prawniku szanowny z „Handelsweltu"? — zobaczymy!

Prawie równocześnie z wejściem w życie nowego kodeksu karnego, którego art. 280 przewiduje sankcje karne za nieprowadzenie księgowości, jakieś wydawnictwo „Dos Naje Leben" zaczęło ogłaszać książkę p. t. „Uproszczona buchalterja", która uczy, jak każdy kupiec ma prowadzić księgowość, aby unikał kar, przewidzianych w art. 280. Dłuższy czas książka ta nie interesowała mnie, wreszcie krewny mój pokazał mi to dziełko, przeglądałem i oto, co stwierdziłem: nieznajomość najprostszych zasad księgowości — analfabetyzm buchalteryjny i, co gorsza, książka ta jest „zestawiona i popularnie wyjaśniona przez G. Wajsbarda, redaktora „Handelsweltu" przy współpracy grupy „jurystów i buchalterów - fachowców". Dosłowny przekład z żydowskiego ze strony tytułowej. Z przedmowy dowiadujemy się, że „nawet dziecko, które może tylko trzymać pióro w ręce, potrafi prowadzić księgowość". Też dobrze; przedmowa ta wskazuje, jakim bagażem intelektualnym dysponował autor. Ale czytajmy dalej: „Najgłówniejsze jest to, że nie wolno będzie wymierzać więcej obrotu, niż wykaże buchalterja uproszczona. Kupiec nie będzie się obawiał: kto wie, ile mi wymierzą? Tylko dokładnie będzie to wiadome — tyle, ile wykaże buchalterja uproszczona". Złote słowa! Ale widać, że autorowie zaspali i nie wiedzieli o rozporządzeniu w sprawie prowadzenia, badania i oceny ksiąg handlowych z dn. 13.IV.1932 r. D. U. R. P. 41/32 r. poz. 412, i o art. 6 tegoż rozporządzenia, że „za prawidłowe uważa się księgi handlowe, których rodzaj, forma i sposób prowadzenia odpowiadają przepisom kodeksu handlowego i t. d. i t. d. Wprowadza się natomiast w błąd szerokie rzesze kupców, że „nie wolno będzie więcej wymierzać..." A jeśli Urząd stwierdzi sprzeczność, jeśli się wykaże, że dany kupiec miał większy obrót, np. księgi kupca X stwierdzą, że: kupiec X sprzedał kupcowi Y w roku tym towar za zł 10.000, a w księgach kupca Y jest kwota 18.000 zł, to co będzie? Czy tu dopomoże zapewnienie „grupy buchalterów - fachowców i jurystów", że „nie wolno będzie więcej wymierzać" — też zobaczymy!

Zakończyliśmy t. zw. dział prawny książki. Teraz przejdziemy do strony buchalteryjno - technicznej. Słuchajcie i podziwiajcie: „Zwykle suma rozchodu w księdze kasy jest mniejsza od przychodu (dlaczego „zwykle" a nie zawsze? panie jurysto, lub buchalterze!) trzeba więc różnicę dopisać do rozchodu i ks. kasy się zamyka". Genjalne! ale czytajmy dalej: „jeżeli natomiast suma rozchodu była większa od sumy przychodu, to saldo rozchodu dopisuje się do przychodu i tak się zamyka". Tego już naprawdę nie wiedziałem, że w ks. kasowej może być saldo kredytowe i takiem saldem można zamykać. Co to jest: fachowość, dyletantyzm czy analfabetyzm? A ci przecież się tytułują „grupą fachowców - buchalterów i jurystów"! Jak to można, co to będzie? Przecież ci panowie roszczą sobie pretensję do wielkiej znajomości przedmiotu; piszą na wstępie: „nazwa książki, polskie wzory, treść książki i cały plan książki jest patentowany — za naśladownictwo sądownie będą karani, wszystkie prawa tej książki należą do wydawnictwa". Tyle szumnej reklamy, tyle hałasu, a tak mało odpowiedzialności! Czy we wszystkich zawodach tak jest? Kiedyż odpowiednia ustawa położy kres temu? Buchalterzy powinni dołożyć wszelkich starań, aby ustawa o buchalterach dyplomowanych weszła w życie i wtedy, miejmy nadzieję, skończy się karjera pokątnych buchalterów - fachowców i domorosłych „jurystów".

Poza powyższemi, nadesłanemi uwagami nie możemy pominąć milczeniem zamieszczonych 2 ogłoszeń w Kurjerze Warszawskim z marca r. b. Wystarczy porównać treść tych 2 ogłoszeń, aby się przekonać, jaką śmiałość mają niektórzy panowie w stosunku do buchalterów, proponując im warunki uposażeniowe równe niemal, a czasami nawet i niższe od wynagrodzenia służby.

P. X właściciel majątku Y pod Włocławkiem poszukuje buchaltera i zamieścił ogłoszenie następujące:

„Buchaltera-kę rolnego, kulturalnego, zdolnego w interesach bankowych, skarbowych, pierwszorzędne rekomendacje, lubiącego wieś, 50 miesięcznie, pełne utrzymanie, kulturalne warunki, poszukuje X, majątek Y pod Włocławkiem".

Dla porównania przytaczamy ogłoszenie jednego porucznika z Dęblina, który poszukuje służącego:

„Potrzebny kwalifikowany służący, samotny do obsługi trzech oficerów. Warunki: mieszkanie, utrzymanie, 40 zł miesięcznie. Zgłoszenia pisemne ze świadectwami nadsyłać pod adresem por. X, Dęblin, Lotnisko".

Że tak się źle dzieje i że ludzie mają śmiałość, a nawet czelność proponowania wyżej przytoczonych warunków dla buchalterów, jest brak ustawy ujmującej należycie te sprawy, tak jak to kiedyś było z lekarzami w starożytnym Rzymie, o których tenże sam „Kurjer Warszawski" podaje wzmiankę następującą:

„W pierwszych latach Cesarstwa nie było żadnej kontroli nad lekarzami i kto żyw, nie mając nawet najmniejszych kwalifikacji, mógł podejmować zawód lekarza. Zdarzało się też czasem, że stolarz, szewc, czy inny rzemieślnik, nie mając powodzenia w swym zawodzie, stawał się nagle lekarzem, niejednokrotnie nie umiejąc nawet czytać".

„Zakłady publiczne, kształcące lekarzy, spotykamy dopiero w trzecim wieku po Chrystusie. Za odpowiedniem wynagrodzeniem pobierano u znanych le-

karzy naukę, polegającą na praktyce, jakoteż na asystowaniu przy konsultacjach. Lekarze odwiedzali swych chorych nieraz z dużym zastępem uczniów, o czem relacjonuje Martialis, w cierpkich słowach podkreślając, że gdy lekarz Symmachus przyszedł do niego ze stu uczniami, którzy go po kolei opukiwali i badali, wzmogła się znacznie jego gorączka i stan zdrowia uległ pogorszeniu".

Tak samo się dzieje obecnie w naszym zawodzie, że buchalterem może być szewc, krawiec i nawet jak zadysponował w swoim czasie jeden z naszych magnatów polskich, gdy mu przedstawiono konieczność zwolnienia kilku gajowych źle spełniających obowiązki swoje, nie wiedząc co z nimi począć, gdyż był związany kontraktem, wydał krótką dyspozycję: „przenieść ich do buchalterji".

Przyjdzie czas, że tych pp. magnatów, dziedziców dóbr, ofiarujących buchalterom wynagrodzenia równoznaczne ze służącymi, życie przeniesie nie do „buchalterji", lecz poza nawias „życia i stosunków".

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Polskiego Związku Zawodowego Buchalterów - Rzeczoznawców, Buchalterów - Bilansistów i ich Pomocników w Rzeczypospolitej Polskiej

RACHUNEK DZIAŁALNOŚCI ZA 1933 ROK

Wydatki budżetowe

1.	Wynagrodzenie personelu	11.535	—		
2.	Swiadczenia socjalne dla personelu Związku	2.481	61		
3.	Komorne, opał, światło, utrzymanie i remont lokalu	10.275	58		
4.	Telefon	623	67		
5.	Materjały pisemne	451	85		
6.	Porto	1.438	98		
7.	Ogłoszenia i reklamy	651	—		
8.	Koszty stenogramów wieczorów dyskusyjnych	2.477	40		
9.	Prenum. „Buchaltera Polskiego" dla Członków Związku	3.743	10		
10.	Prenumerata pism	265	60		
11.	Bibljoteka (zakup książek)	1.595	35		
12.	Utrzymanie Oddziałów (w tem strata na Oddz. w Poznaniu)	3.599	52		
13.	Różne wydatki p/g wykazu	4 632	57	43.771	23
	Nadwyżka dochodów			2 623	17
				46.394	40

Dochody budżetowe

1.	Wpisowe			470	—
2.	Składki członkowskie			22.900	23
3.	Wpływy za stenogramy wieczorów dyskusyjnych			2.642	69
4.	Ofiary różne			1.776	—
5.	Dochód z imprez Komisji Towarzyskiej			124	22
6.	Różne dochody:				
	a) z różnych źródeł p/g wykazu	2.981	26		
	b) wpłata Kursów Wyższej Rachunkowości dla Buchalterów za używanie urządzeń i świadczenia Związku	15.500	—	18.481	26
				46.394	40

WYKONANIE BUDŻETU ZA 1933 ROK.

DOCHODY	Preliminowano		Wykonano		OSIAGNIETO: Więcej niż preliminowano		OSIAGNIETO: Mniej niż preliminowano	
1. Wpisowe	1.000	—	470	—	—	—	530	—
2. Składki członkow.	25.000	—	22.900	23	—	—	2.099	77
3. Wpływy za stenogramy wieczorów dyskusyjnych	2.500	—	2.642	69	142	69	—	—
4. Komisja Towarz. i wynajem lokalu	200	—	124	22	—	—	75	78
5. Ofiary różne	1.600	—	1.776	—	176	—	—	—
6. Różne dochody	1.700	—	2.981	26	1.281	26	—	—
7. Wpłata K.W.R.B. za używanie urządzeń i świadczenia Związku	15.000	—	15.500	—	500	—	—	—
	47.000	—	46.394	40	2.099	95	2.705	55
	— 605.60				— 605.60			

WYDATKI	Preliminowano		Wykonano		WYDATKOWANO: Więcej niż preliminowano		WYDATKOWANO: Mniej niż preliminowano	
1. Pensje personelu Związku i świadczenia	15.000	—	14.016	61	—	—	983	39
2. Komorne (uzyskano zniżkę)	10.800	—	8.050	—	—	—	2.750	—
3. Utrzymanie lokalu	800	—	} 524	31	—	—	475	69
4. Remont lokalu	200	—						
5. Opał	800	—	830	93	30	93	—	—
6. Światło	800	—	870	34	70	34	—	—
7. Telefon	600	—	623	67	23	67	—	—
8. Materjały pisemne	900	—	451	85	—	—	448	15
9. Druki	400	—	—	—	—	—	400	—
10. Porto	2.000	—	1.438	98	—	—	561	02
11. Ogłoszenia i reklamy	1.200	—	651	—	—	—	549	—
12. Koszty stenogramów wiecz. dyskus.	2.500	—	2.477	40	—	—	22	60
13. Pren. „Buch. Polskiego" dla członków Związku	4 000	—	3.743	10	—	—	256	90
14. Pren. pism i kupno książek (bibljoteka)	2.000	—	1.860	95	—	—	139	05
15 Utrzymanie Oddziałów	2.000	—	3.599	52	1.599	52	—	—
16. Różne wydatki	3.000	—	4.632	57	1.632	57	—	—
	47.000	—	43.771	23	3.357	03	6.585	80
	— 3.228.77				— 3.228.77			

Zestawienie wykonania budżetu:

Dochody	zł	46.394,40
Wydatki	„	43.771,23
Nadwyżka dochodów	zł	2.623,17

Nadwyżka składa się:

z oszczędności na wydatkach	„	3.228,77
za potrąceniem zmniejszon. dochodów o	„	605,60
W rezultacie nadwyżka budżetowa	zł	2.623,17

Specyfikacja Ofiar.

1.	Subsydjum Banku Polskiego dla „Buchaltera Polskiego"	zł	1.500,—
2.	Drozdowski Wincenty	„	20,—
3.	Grabiński Janusz	„	90,—
4.	Łysikiewicz Helena	„	45,—
5.	Radewicz Mieczysław	„	25,—
6.	Rybicki Stefan	„	25,—
7.	Szyller Antoni Juljan	„	7,50
8.	Srzednicki Roman	„	59,—
9.	Śmiałkowski Franciszek	„	4,50
		zł	1.776,—

Specyfikacja Różnych Dochodów.

1.	Ofiary członków za przydzielone prace	125,90
2.	Procenty od papierów procentowych i z r-ków w K. K. O. oraz w P. K. O.	34,18
3.	Nadwyżka z różnych książek	61,33
4.	Zwrot za administrację „Buchaltera Polskiego"	1.200,—
5.	Dochód z Pokazu Buchalterji Przebitkowej	1.400,—
6.	Dochód netto na sprzedaży deklaracji i druków członk.	90,35
7.	Drobne dochody	69,50
		2.981,26

Specyfikacja Różnych Wydatków.

1.	Koszty manipulacyjne P. K. O.	226,20
2.	Ofiary na różne cele	82,—
3.	Opłaty sądowe, notarjalne i honorarja adwokackie	371,89
4.	Pomoc biurowa, dorywcza	150,—
5.	Noworoczne i napiwki oraz różne wynagrodzenia służbie innych instytucyj	84,50
6.	Radjo	52,90
7.	Różne wydatki biurowo - administracyjne	1.193,36
8.	Remont maszyn i urządzeń	42,—
9.	Różne utensylja (zniszczalne w ciągu roku)	235,95
10.	Drobne wydatki	482,71
11.	Koszty wyjazdu delegata na IV Międzynarodowy Kongres Buchalterów - Ekspertów w Londynie	973.59
12.	Strata na wekslach protestowanych	737,47
		4.632,57

SPRAWOZDANIE RACHUNKOWE

Kursów Wyższej Rachunkowości dla Buchalterów za 1933 rok.

WYDATKI				
Wynagrodzenie 2 dyrektorów (pedagogicznego i administracyjnego)	12.300	—		
Wynagrodzenie personelu	20.405	—		
Świadczenia socjalne dla personelu	4.081	25		
Honorarja profesorskie za wykłady	15.073	65		
„ „ „ egzaminy	4 993	50		
Wynagrodzenie stenografów	3.125	—		
„ za pomoc biurową dorywczą	1.315	—		
Komorne, opał, światło, oraz świadczenia Związku i Banku Buch.	16.500	—		
Druk skryptów wykładowych	18.382	81		
Druki propagandowe i różne	1.355	—		
Porto	3.454	45		
Ogłoszenia	4.930	55		
Klisze	290	—		
Różne materjały kancelaryjne	2.177	34		
Różne wydatki	3.812	76	112.196	31
			112.196	31

WPŁYWY				
Pozostałość z r. 1932	15.356	28		
Wpływ za czesne od grupy I (356 słuch.)	21.389	20		
„ „ „ „ „ II (271 słuch.)	53.161	35		
„ „ „ „ „ III (136 słuch.)	13.714	60		
„ „ egzaminy	5.167	—		
„ z opłat manipulacyjnych	1.153	50		
„ za druki podaniowe	594	—		
„ za dodatkowe stenogramy	188	50	110.724	43
Pozostałość na rok 1934 (wartość drukowanych skryptów wykładowych do wydania w 1934 r.)			1.471	88
			112 196	31

Sprawozdanie rachunkowe miesięcznika „Buchalter Polski" za rok 1933

WYDATKI				
Papier	1.432	80		
Druk	4.018	80		
Honorarjum redaktorskie	2.400	—		
Porto	245	97		
Koszty administracji	1 200	—		
Świadczenia socjalne dla personelu	140	96		
Wierszowe	96	90		
Różne wydatki	500	90	10.036	33
Pozostałość na 1934 rok			543	14
			10.579	47

WPŁYWY				
Pozostałość z 1932 roku	1.152	64		
Wpływy za prenumeratę pozazwiązkową	4.354	64		
Wpływy za prenumeratę dla członków Związku	3.743	10		
Sprzedaż pojedyńczych egzemplarzy	647	89		
Sprzedaż roczników oprawionych	434	20		
Wpływy za ogłoszenia	247	—	10.579	47
			10.579	47

Sprawozdanie rachunkowe Funduszu Zapomogowego za 1933 rok.

WYPŁATY					WPŁYWY				
Wypłacono trzy zapomogi	230	—	230	—	Wpływy od różnych Członków-ofiarodawców	560	20	560	20
Pozostałość Funduszu Zapomogowego na rok 1934			330	20					
			560	20				560	20

Sprawozdanie rachunkowe Funduszu Pośmiertnego za 1933 rok

WYPŁATY					WPŁYWY				
Wypłacono pośmiertne:					Pozostałość z roku 1932	2.035	02		
1. po ś. p. Karolu Bray	800	—			Wpływy ze składek dwuzłotowych . .	4.136	55	6.171	57
2. po ś. p. Kurcie Mitznerze	800	—							
3. po ś. p. Ludwiku Słuchockim . . .	800	—							
4. po ś. p. Feliksie Józefie Lipińskim .	600	—							
Ogłoszenia i nekrologi o zmarłych . .	205	60	3.205	60					
Pozostałość Funduszu Pośmiertnego na r. 1934			2.965	97					
			6.171	57				6.171	57

Sprawozdanie rachunkowe Pokazu Buchalterji Przebitkowej w 1933 roku

WYDATKI					WPŁYWY				
Wydatki na pomoc przy pokazach . .	35	—	35	—	Wpływy za udział słuchaczów K. W. R. B.	1 290	—		
Nadwyżka			1.400	—	Wpływy za udział innych osób . . .	145	—	1 435	—
			1.435	—				1.435	—

Sprawozdanie rachunkowe Kursów Handlowych dla Kupiectwa Polskiego za 1933 r.

WYDATKI					WPŁYWY				
Honorarja profesorskie	1.360	—			Pozostałość z roku 1932	476	38		
Wynagrodzenie Kierownika pedagogicznego	877	36			Wpływy z czesnego	3.115	50		
Porto	292	96			Wpływy z opłat manipulacyjnych . .	161	65	3.753	53
Różne materjały	577	35							
Propaganda i różne wydatki	619	56	3.727	23					
Pozostałość na rok 1934.			26	30					
			3.753	53				3.753	53

B I L A N S

Polskiego Związku Zawodowego Buchalterów-Rzeczoznawców, Buchalterów-Bilansistów i Ich Pomocników w Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 31 grudnia 1933 r.

STAN CZYNNY

1. Gotówka.				
Kasa Związku	1.019	31		
P. K. O. r-ek czekowy Nr. 18686 . .	433	99		
P. K. O. r-ek oszczędn. Nr. 144426c.	211	68		
K. K. O. r-ek oszczędn. Nr. 20405a.	133	21	1.798	19
2. Weksle terminowe.				
Członkowskie za składki	145	—		
Słuchaczów K .W. R. B. za czesne .	65	—	210	—
3. Papiery Publiczne Własne.				
1 obligacja 4% Pożyczki Prem. Inwestyc. Nr. 24 Ser. 07472 na 100 zł w złocie	100	—		
1 obligacja 4% Premjowej Pożyczki Inwestyc. Ser. 06859 Nr. 3 na 100 zł w złocie	104	—		
1 obligacja 4% Pożyczki Prem. Dolarowej Nr. 1035631 serja III na 5 $	43	—		
1 obligacja 4% Pożyczki Prem. Dolarowej Nr. 934369 serja III na 5 $	48	—		
6% Pożyczka Narodowa (3 raty) .	96	—	391	—
4. Ruchomości.				
Stan w dniu 1.I.1933 r.	19.215	56		
Zakupiono w 1933 r.	1.594	65	20.810	21
5. Udziały.				
100 udziałów w Banku Spółdzielczym Buchalterów Polskich, spółdzielnia kredytowa z ogr. odp. . . .	10.000	—	10.000	—
6. Różne rachunki.				
Weksle protestowane	1.254	20		
Wydatki 1934 r. w 1933 r.	76	90		
Różni dłużnicy	325	50	1.656	60
7. Kursy Wyższej Rachunkowości dla Buchalterów.				
pozostałość na r-ku bieżącym (wartość drukowanych skryptów wykładowych do wydania w 1934 r.) . .	1.471	88	1.471	88
			36.337	88
1. Weksle ratowe słuchaczów Kursów Wyższej Rachunkowości dla Buchalterów			6.195	—
2. Weksle gwarancyjne słuchaczów Kursów Wyższej Rachunkowości dla Buchalterów			16.740	—
			22.935	—

STAN BIERNY

1. Wierzyciele różni.				
Bank Spółdzielczy Buchalterów Polskich, r-ek bieżący	3.004	50		
Różni dostawcy i wierzyciele . . .	9.465	60		
Zobowiązania za sprzedane książki w Związku	275	70		
Wpłaty kandydatów na Członków Związku i wpłaty do wyjaśnienia .	319	40		
Oddział w Gdyni	214	16		
Zakup Pożyczki Narodowej przez współpracown. Związku	16	—		
Kursy Handlowe dla Kupiectwa Polskiego, r-k bieżący	26	30		
Spółdzielnia „Dom Buchaltera Polskiego"	72	—	13.393	66
2. „Buchalter Polski" miesięcznik.				
pozostałość na r-ku bieżącym . .	543	14	543	14
3. Fundusze specjalne.				
Fundusz Pośmiertny	2.965	97		
Fundusz Zapomogowy	330	20		
Fundusz Ankiety o Zawodzie Buchaltera	792	—		
Fundusz Działu Buchalterji Abonamentowej	130	64		
Fundusz Kursów dla Biegłych Sądowych	122	—		
Fundusz Budowy Domu	375	—	4.715	81
4. Kapitały Związku.				
Amortyzacyjny Ruchomości . . .	13.466	95		
Własny Związku	1.595	15	15.062	10
5. Nadwyżka za 1933 r.			2.623	17
			36.337	88
1. Różni słuchacze Kursów Wyższej Rachunkowości dla Buchalterów za złożone weksle ratowe			6.195	—
2. Różni słuchacze Kursów Wyższej Rachunkowości dla Buchalterów za złożone weksle gwarancyjne . . .			16.740	—
			22.935	—

PRENUMERATA „Buchaltera Polskiego" wynosi (z przesyłką pocztową lub odnoszeniem do domów w Warszawie) kwartalnie zł 4.50, półrocznie zł 8.20, rocznie 16. Członkowie Polskiego Zw. Buchalterów - Rzeczoznawców. Buch.-Bilansistów i ich Pomocników otrzymują pismo bezpłatnie.

CENA OGŁOSZEŃ:

połowa strony tytułowej zł 300.—			
cała strona	przed tekstem „ 280.—	za tekstem zł 200.—	w treści redakcyjnej zł 350.—
1/2 „ „	„ „ 150.—	„ „ „ 110.—	„ „ „ 180.—
1/4 „ „	„ „ 80.—	„ „ „ 60.—	„ „ „ 100.—
1/8 „ „	„ „ 45.—	„ „ „ 35.—	„ „ „ 60.—

WPŁATY dla „Buchaltera Polskiego" należy uskuteczniać na konto w P. K. O. Nr. 18686 — Polski Związek Buchalterów-Rzeczoznawców, Buchalterów-Bilansistów i ich Pomocników — Warszawa.

Adres Redakcji i Administracji: Warszawa, Ś-to Krzyska 17 tel. 2-41-04.

Redaktor i wydawca: *ANTONI JULJAN SZYLLER.*

Sp. Akc. Zakł. Graf. „Drukarnia Polska", Warszawa, Szpitalna 12, tel. 2-72-06, 2-72-22 i 5-87-98.